

T.C  
ILGIN KAYMAKAMLIĞI  
İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Nezmi ANI ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZTÜRK



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câhzen ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tesislerini güçlenmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittümi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dâba vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, iktidara sahip olanlar çâfil ve dâbâet ve hatta hiyaneli içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu zihval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaza olduğun kudret, dâmarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. ÖZTÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Konya		<b>İlçesi:</b> Ilgın	
<b>Adres:</b>	Behlülbey Mah. İbrahim Bektaş Cd. No:32 Ilgın/KONYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/2kZ3TRsu39pqNhVW7">https://maps.app.goo.gl/2kZ3TRsu39pqNhVW7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03328816133	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>E-Posta Adresi:</b>	728717@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	http://inonuilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	728717	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında benliğini unutmamış, gelenek ve göreneklerini yaşatabilen, onurlu, karakterli, dini hassasiyetlere özen gösteren, çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği artırmak, sürekli gelişim sağlamak için insan önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz dinamiklidir. Okulumuz dinamikliğini ve canlılığını devam ettirmelidir. Canlı kalmanın yolu, her gün kendini yenilemekten geçeceğini bilmektir. Bugün atacağımız adımların gelecekteki okulun sahip olacağı başarılarını ya da başarısızlıklarını oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz. Şimdiden ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki İnönü İlkokulu'nun başarısı olacaktır.

Alışıl gelmiş düşüncelerin ötesinde geleceğin eğitim dünyasında etkili olacağına inandığımız öğrencilerin ferdi kabiliyetlerine bağlı olarak geliştirilen eğitim anlayışının ön plana çıkacağı gerçeğidir. Bu noktada birey yeteneklerinin dengeli gelişimi ve özellikle çocuk yaşta başlayan karakter eğitimi hayati öneme sahiptir. İnsanların farklı kişiliklere ve mizaçlara sahip olduğu gerçeğinden hareketle bireylere özgü eğitim uygulanmalıdır.

Donanımlı yetişmiş insana ulaşabilmek için kişinin yeteneklerini en üst seviyede kullanması, kişinin saplantı ve tutkularından kurtulması gerektiğine inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlamamızı ve okulumuzun gelecekteki yerini ve hayalimizi bu düşünceler üzerine örgütlemiş bulunmaktayız.

Bu çalışmalarımızı değişik zaman aralıklarında birden çok yapmış olduğumuz toplantılarla gerçekleştirdik. Kendilerinden, kişisel zamanlarından fedakârlık ederek görevlerini tamamlama kararlılığını göstermelerinden dolayı, çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim.

Hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Ömer Faruk ORHANLI

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  
Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe  
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi  
Mevzuat Analizi  
Üst Politika Belgelerinin Analizi  
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  
Paydaş Analizi  
Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı  
İnsan Kaynakları  
Teknolojik Düzey

Mali Kaynaklar  
2.7.5.İstatistikî Veriler

Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel  
Çevre Analizi -PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon  
Vizyon  
Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar  
Hedefler  
Performans Göstergeleri  
Stratejilerin Belirlenmesi  
Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürü, okul/aile birliği başkanı, bir öğretmen ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur. Kurula tablo1 de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Plan ekibi tablo1 de gösterilmiştir.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer Faruk ORHANLI	Okul Müdürü	Önder BAYBAŞ	Müdür Yrd.
Erol DEMİRCAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Bülent KARAKUŞ	Öğretmen
Emel AYAZ	Öğretmen	Emre PUNAR	Öğretmen
Arzu AKKAN GÜNTAY	Öğretmen	Mustafa KAYAK	Öğretmen
Mehmet GÖKTÜRK	Öğretmen	Ebru KARAÇAY	Öğretmen
Kamber ÜNLÜ	Öğretmen	Ali İsmail TURGUTLU	Gönüllü Veli

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilçemizin ilk açılan okuludur. 1900 yılında Lala Mustafa Paşa Camii doğusunda şimdi yıkılmış bulunan bir binada öğretime başlamıştır. Bu okul şimdiki şehir parkının bulunduğu yerde bulunan bir binada eğitim- öğretime devam etmiştir. Burada yıllarca hizmet veren okulumuzun adı MERKEZ İLKOKULUDUR.

Daha sonraki yıllarda öğrenci mevcudunun artması sonucu bu okul binası yetersiz kalınca aynı okulun yanına ek bir bina yapılmıştır.

1967 yılında Ilgın Belediyesi ve Özel İdare arasında, Merkez İlkokulu binası ve ek binası ile okulumuzun şimdiki yerinin arsası takas edilmiştir. 1967 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca okul binası yapılmış ve Ağustos 1967 de okul eğitim ve öğretime açılmıştır.

20.02.1974 tarihinde yapılan bir teklifle okulumuzun adı İNÖNÜ İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1997-1998 öğretim yılında yapılan değişiklikle okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülerek İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur.

Okulumuzun öğrenci sayısı artığından İsmail TÜRKMEN tarafından okulumuzun ikinci katı yapılarak 2000 yılında hizmete girmiştir.

30 Mart 2012 tarihinde kabul edilen, 11 Nisan 2012 tarihindeki Resmi Gazetede yayınlanan 6287 Sayılı Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükmü gereği okulumuz ilkokula dönüştürülerek İNÖNÜ İLKOKULU adını almıştır.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu Ağustos ayında 24 derslikli yeni bir okul yapımı için yıkılmıştır. Okulumuz 2018-2019,2019-2020,2020-2021 ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yıllarında Ilgın 75.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu'nun birinci katında Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında yapılan binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İnönü İlkokulu 2019-2023 stratejik planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.2019-2023

Stratejik Planında 3 amaç,44 performans göstergesi ve 44 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu tespit edilmiştir.

İnönü İlkokulu 2019-2023 stratejik planın yer alan ve “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu sekiz performans göstergesinde de ilerleme kaydedildiği görülmüştür.

“Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 11 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği 4 performans göstergesinde ise mevcut durumun korunduğu tespit edilmiştir.

İnönü İlkokulu 2019-2023 stratejik planın yer alan Amaç 3 “Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 19 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10’unda ilerleme kaydedildiği,9’unda ise gerileme olduğu belirlenmiştir.

Sonuç olarak İnönü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin bir kısmında ilerleme kaydedildiği bir kısmında mevcut durumun korunduğu bir kısmında ise gerileme olduğu görülmüştür. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri ve okulumuzun kendi binasının yıkılması sebebi ile başka bir ilkokul ile beraber eğitim öğretim yapmasının etkisi olarak ifade edilmiştir. Bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda İnönü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İnönü İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. İnönü İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda tablo2’de verilmiştir.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Tümü	-----
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	-----
Orta Vadeli Program	Tümü	-----
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	-----
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	-----
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	-----

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

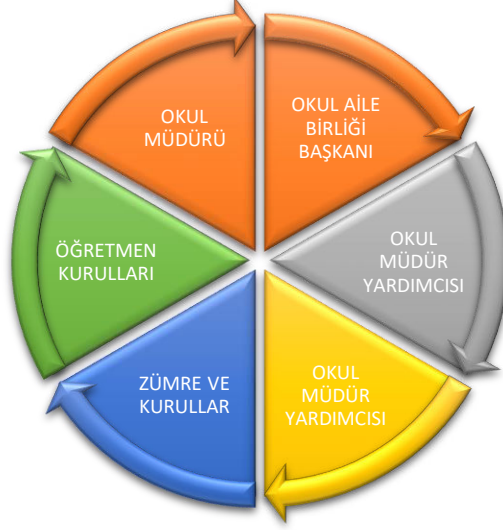
İnönü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te gösterilmiştir.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması -Öğrencilerin eğitim öğretime devamlarının sağlanması -Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi -Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi -Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi -Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerin verilmesi -Velilere bilgilendirici seminerler verilmesi
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	-Okul ve sınıf gezileri düzenlenmesi -Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi -Geleneksel Çocuk Oyunları yarışmalarının düzenlenmesi -Resim sergisi ve yarışmaların düzenlenmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)</b>	-Kurum kültürünü artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi -Personelin Mesleki Gelişimlerini artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	-Okul gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler gerçekleştirilmesi -Yardıma ihtiyacı bulunan kişiler için kermes gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	-Öğrenme ortamlarının öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini çekecek şekilde düzenlenmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	-Egzersiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi -Kurs etkinliklerinin düzenlenmesi

## Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
İl Millî eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	*Önem Derecesi
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
İL MEM		√		Bağlı olduğumuz merkezi Yerel İdare	5
İLÇE MEM		√		Bağlı olduğumuz merkezi Yerel İdare	5
Okullar		√		İş Birliği yapacağımız kurumlar	5
Öğretmenler ve Çalışanlar			√	Kurum Personeli	5
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmet Yararlanıcıları	5
Okul Aile Birliği	√			Kurumumuzun Birliği	5
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	5
Belediyeler		√		Kurumumuzun bağlı olduğu belediye	5
Güvenlik Güçleri		√		İş birliği yapacağımız kurumlar	5
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4

√: Tamamı 0: Bir kısmı Önem Derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) (2,1 Zayıf)

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

İnönü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında öğretmenlerimize, velilerimize ve öğrencilerimize anket uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçlarının olumlu ve olumsuz yönleri aşağıda belirtilmiştir.

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun sevilmesi ve güvenli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda kantin olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun temiz olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal faaliyetlerin az olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul içi etkinlikler.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul bahçesinde yeterli oyun alanının olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal-Kültürel Faaliyetler.</li></ul>	

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul içi etkileşimin iyi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki yetersizliklerin olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum Kültürünün oluşmuş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik önlemlerinin tam alınmaması</li></ul>

#### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlikli bir okul olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin az olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal-Kültürel faaliyetler.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin verdiği eğitim.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik önlemlerinin tam alınmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabilmeleri.</li></ul>	

## Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analizine Tablo 4’te yer verilmiştir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1.Sınıf Öğrenci Sayısı : 73      Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı : 0 2.Sınıf Öğrenci Sayısı : 57      Kaynaştırma Öğrenci Sayısı : 7 3.Sınıf Öğrenci Sayısı : 67      Kız Öğrenci Sayısı : 131 4.Sınıf Öğrenci Sayısı : 73      Erkek Öğrenci Sayısı : 139 Toplam Öğrenci Sayısı : 270
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yerel Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 5 Ulusal Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 0 Ulusal Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 0
Devam-devamsızlık verileri	5-10 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrencisi Sayısı : 13 10-15 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrencisi Sayısı : 4 15-30 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı : 4 30 Gün Üstü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı : 1
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı : 2 Sınıf Öğretmeni Sayısı : 13 Branş Öğretmeni Sayısı : 2 Yardımcı Personel Sayısı : 2 Lisans Mezunu Personel Sayısı : 14 Yüksek Lisans Mezunu Personel Sayısı : 3
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmen Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları : %2
Öğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı : 4 Derslik Sayısı : 24 Şube Sayısı : 13 Kütüphane Sayısı : 1 Laboratuar Sayısı : 0 Atölye Sayısı : 3 Spor Salonu Sayısı : 1 Konferans Salonu Sayısı : 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul Ortamını Değerlendirme Anketine Katılan Öğrenci Sayısı : 55



## İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları ile ilgili bilgileri tablo5, tablo6, tablo7, tablo8, tablo9, tablo10, tablo11,tablo12,tablo13 ve tablo 14’de gösterilmiştir.

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü ile birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Öğretmenler	Öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayata hazırlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğini ve yerleşim düzenini sağlamak

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	2	100
7-10Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	0	0

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ömer Faruk ORHANLI	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	A11958246430
Önder BAYBAŞ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	A11958246430

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2023 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	9	60
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	7
11-15 Yıl	5	33
16-20	0	0
20 ve üzeri	0	0

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	6	1	1

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arzu Akkan GÜNTAY	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Emre PUNAR	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Bülent KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Kamber ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Emel AYAZ	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Erdoğan HÜĞÜL	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Ebru KARAÇAY	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Mehmet GÖKTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Mustafa KAYAK	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Şeyma Nur ERTUĞRUL	Psikolojik Danışman	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Özge ÇATALBAŞ	İngilizce Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Şinasi ATAY	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872
Turan ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z02495810872

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur/Diğer Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-----	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	28	28
3	İş-Kur Çalışanı	0	1	İlkokul	1	1

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü ile birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Öğretmenler	Öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayata hazırlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğini ve yerleşim düzenini sağlamak

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	41	0	0	0	29	3

## Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknoloji araç-gereç durumu aşağıdaki tablo 15’de sunulmuştur.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	13	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	2	0
Yazıcı Sayısı	3	3	5	0
TV Sayısı	0	0	1	1

Okulumuzun fiziki mekan durumu aşağıdaki tablo 16’da sunulmuştur.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		x		0	
Spor Salonu	X		1	0	

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak bilgileri tablo17 'de sunulmuştur.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	73.500 TL	100.000 TL	135.000 TL	182.000 TL	245.000 TL
Oku Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	83.500 TL	115.000 TL	155.000 TL	207.000 TL	275.000 TL

Okulumuzun harcama kalemleri aşağıda tablo18 'de gösterilmiştir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili he türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alım giderleri
İletişim	Telefon, internet, posta
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun gelir giderleri aşağıda tablo19 'de sunulmuştur.

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCA MAKALEMLERİ						
Temizlik	6300	6300	21000	21000	30300	30300
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makineleri Harcamaları	0	0	11000	11000	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	11000	11000	0	0
Kırtasiye	3600	3600	8100	8100	24200	24200
GENEL	0	0	0	0	35000	35000

## İstatistikî Veriler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tablo20’de yer almaktadır.

**Tablo20.Temel Bilgiler Tablosu**

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> ILGIN			
<b>Adres:</b>	Behlülbey Mah. İbrahim Bektaş Cd. No:32 Ilgın/ KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/2kZ3TRsu39pqNhVW7">https://maps.app.goo.gl/2kZ3TRsu39pqNhVW7</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03328816133	<b>Isınma Durumu</b>	Doğalgaz		
<b>e- Posta Adresi:</b>	728717@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://inonuilkokulu.meb.k12.tr.		
<b>Kurum Kodu:</b>	728717	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1900		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	18		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	131	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	6
	<b>Erkek</b>	139		<b>Erkek</b>	9
	<b>Toplam</b>	270		<b>Toplam</b>	15
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 20		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 20	<b>En Fazla Olan Sınıf Mevcudu</b>	: 28		
<b>Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</b>	: 7	<b>En Az olan Sınıf Mevcudu</b>	: 7		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablo21 ‘de belirtilmiştir.

**Tablo21.Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	4	13
Branş Öğretmeni	1	0	1
Psikolojik Danışman	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta tablo22’de yer almaktadır.

**Tablo22.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu**

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	767m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	8068m2	Resim atölyesi	X	
Kurum Toplan Alanı (m <sup>2</sup> )	8835m2	Müzik Atölyesi	X	
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	15			
Engelli Asansörü	2			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablo23’de verilmiştir.

**Tablo23.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	13	28	3/A	9	11	20
1/B	12	9	21	3/B	12	11	23
1/C	13	11	24	3/C	13	11	24
2/A	9	10	19	3/D	13	14	27
2/B	14	6	20	4/A	8	9	17
2/C	4	14	18	4/B	13	9	22
				4/C	14	13	27
				4/D	3	4	7

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tablo24’de yer verilmiştir.

**Tablo24.Donanım ve Teknoloji Kaynakları Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	13	<b>TV Sayısı</b>	1
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Yazıcı Sayısı</b>	5
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	5	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	24 Mbit
<b>Diğer....</b>			

## Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri bilgileri tablo25’de gösterilmiştir.

**Tablo25.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Tablosu**

<b>Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler katılan öğrenci sayısı</b>	270
<b>Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler katılan veli sayısı</b>	120
<b>Okulumuzda yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı</b>	98
<b>Okulumuzda yapılan gezilere katılan veli sayısı</b>	55
<b>Okulumuz kültürel faaliyetlerinde görev alan öğretmen sayısı</b>	15
<b>Okulumuzda sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	130

## Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuz PESTLE analizi aşağıda tablo 26'da sunulmuştur.

**Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler</li></ul>	

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Tablo27.GZFT Listesi

<b>Öğrenciler</b>	-Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, -Öğrencilerin okula devamının sağlanması, -Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	-Personelin deneyimli ve yeniliklere açık olması. - Kurum çalışanlarının görevlerini zamanında ve özveriyle yerine getirmesi
<b>Veliler</b>	-Velilerle işbirliğinin yapılması ve iletişimin iyi olması. -Velilere tüm çalışanlar tarafından değer verilmesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Öğrenci başına düşen kapalı alan oranının yeterli olması. -Okul binasına ulaşımın kolay olması.
<b>Donanım</b>	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
<b>Bütçe</b>	Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılıyor olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, -Karar alma süreçlerinde personelin etkin katılımının sağlanması. - Yöneticilerinin eleştiriye açık olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişimin rahat sağlanması.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması.
<b>Çalışanlar</b>	-Çalışan sayısının yetersizliği. -Çalışanları, Öğretmenleri motive edici sosyal aktivitelerin yeterince yapılamaması.
<b>Veliler</b>	-Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerinin ikna edilmesindeki zorluklar. -Okul bütçesinin yetersizliği nedeniyle veli ve öğretmenlerin karşı karşıya gelmesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, -Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olmaması,
<b>Donanım</b>	-Okul araç-gereçlerinin yetersizliği, -Deney ve etkinlik yapacak laboratuvarının olmaması.
<b>Bütçe</b>	-Okul bütçesinin hayırsever vatandaşlar ve velilerin gönüllü bağışlarından oluşması nedeniyle kısıtlı olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Proje, beceri üretme potansiyelinin imkânların yetersiz olması nedeni ile düşük olması,
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurumlar arasındaki iletişim yetersiz olması

## Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, -Hükümetimizin eğitim kurumları arasındaki eşitsizlikleri ortadan kaldırmak için çalışması. -Eğitimin hükümetin öncelikleri arasında yer alması,
<b>Ekonomik</b>	Halkımızın gelir düzeyinin artması.
<b>Sosyolojik</b>	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
<b>Teknolojik</b>	-Teknolojik alt yapısı mevcut okulların artması, ( Fatih Projesi) -İnternet sayesinde bilgiye ulaşmanın hızlı ve kolay olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
<b>Ekolojik</b>	-Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi -Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	-Eğitim politikalarındaki sık değişiklikler, -Eğitim politikasının bakanlara göre değişikliği,
<b>Ekonomik</b>	-İlkokulların kendi ödeneklerinin olmaması, -Çalışanların ekonomik düzeyinin eksik olması
<b>Sosyolojik</b>	-Anne baba eğitim düzeylerinin yetersiz oluğu, -Toplumda değerlerin yozlağması saygı ve inanç eksikliği bulunması -öğretmenlik mesleğinin saygınlığını kaybetmesi. - Milli ve manevi değerlere yeterince sahip çıkılmaması. -Parçalanmığ ailelerin çocuklarının eğitim ve ğretimi olumsuz etkilemesi.
<b>Teknolojik</b>	-Teknolojik rnlerin amacına uygun kullanılmaması. -İnternetin yanlış kullanımı sonucu eğitimin olumsuz etkilenmesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-Yönetmeliklerin sürekli olarak değiğmesi. -MEB mevzuatının öğretmenlere ek yük getirmesi.
<b>Ekolojik</b>	-Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. -Çevre bilinciyle ilgili eğitimin yetersizliği.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmığtır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuğtur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilçede düzenlenen alığmalara katılmığtır. Daha önce bu alığmalara katılmamığ üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmığtır. Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi ağamalarında ne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluğmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve geliğim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiğ olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluğturulmuğtur.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Biz İnönü İlkokulu olarak Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk ilkelerine bağlı, cumhuriyeti koruyan ve yücelten, milli ve manevi değerlerini bilip koruyup geliştiren, araştıran, sorgulayan, düşünen, bilimden güç alan, çevre bilincini kazanmış, ülkesini ve milletini seven, öğrendiklerini davranışa dönüştüren toplumsal kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı, devletimizi dünya devletleri içerisinde hak ettiği yere getirecek mutlu bireyleri yetiştirmek istiyoruz.

### Vizyon

ALANINDA ÖNDER KURUM OLMAK

### Temel Değerler

- ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI ESAS ALIRIZ.
- BAŞARININ TAKIM ÇALIŞMASIYLA YAKALANACAĞINA İNANIRIZ.
- ÖĞRENCİLERİMİZİN GELECEĞİNİN BİZİM GELECEĞİMİZ OLDUĞUNA İNANIRIZ.
- OKULUMUZDA HER ÖĞRENCİNİN GELİŞMESİ İÇİN ORTAM HAZIRLARIZ.
- DEĞİŞİMİN VE SÜREKLİ GELİŞMENİN ÖNEMİNE İNANIRIZ.
- ÖĞRENCİ, VELİ VE TOPLUM BEKLENTİLERİNE ODAKLI ÇALIŞIRIZ.
- FARKLILIKLARI DEĞER VERİR VE ZENGİNLİK OLARAK KABUL EDERİZ.
- PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİME ÖNEM VERİRİZ.
- PLANLI ÇALIŞMAYI ÖNEMSERİZ.
- ÖĞRENCİLERİMİZİ KENDİSİYLE VE TOPLUMLA BARIŞIK, SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE BİREYLER OLARAK YETİŞTİRİRİZ.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo28.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programın (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	-İYEP' e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları - Öğrencilerin sağlık durumlarının olumsuz olması								
<b>Stratejiler</b>	S1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12500 TL								
<b>Tespitler</b>	-Öğrencilerin İYEP ile ilgili kaynak kitap eksikliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	-İYEP ile ilgili kaynak kitapların artırılması								

**Tablo29.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	10	60	70	80	90	100	110	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	270	280	290	300	310	320	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	75	100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	15	3	5	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	15	270	280	290	300	310	320	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	- Öğrencilerin özlü veya özürsüzü devamsızlık yapmaları - Okul kütüphanesinde yeterli sayıda kitap olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 TL								
<b>Tespitler</b>	-Ailelerin kitap okuma ile ilgili farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması -Okul kütüphanesinde yeterli sayıda kitap olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Ailelerin kitap okuma konusunda farkındalık düzeyini artması için eğitim verilmesi -Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi								

**Tablo30.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.3.1 İyileştirilen fiziki mekan(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı</b>	100	5	8	10	12	13	15	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Kamu İdareleri, Belediyeler, İş Verenler								
<b>Riskler</b>	Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	225000 TL								
<b>Tespitler</b>	- İş birliği yapılacak kuruluşların eğitime karşı ilgisiz oluşu								
<b>İhtiyaçlar</b>	-İş birliği yapılacak kuruluşların artırılması								

**Tablo31.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	38	45	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	6	10	15	20	30	35	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma</b>	20	10	15	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl

<b>vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG1.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	25	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
<b>PG1.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı</b>	20	2	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>- Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300000TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yeterince olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>- Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>								

## Maliyetlendirme

Tablo32.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef1.1	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef3.1	35000	40000	45000	50000	55000	225000
Hedef4.1	50000	55000	60000	65000	70000	300000
<b>TOPLAM</b>	96500	112000	127500	143000	158500	637500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.





T.C.  
ILGIN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-28892804-602.04.01-102169292  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

13.05.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).

İlgi (a) kanun ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okul ve kurumlarımızın 2024-2028 Stratejik Planları tamamlanarak uygulanmaya konulmak üzere son şekli verilmiştir.

Müdürlüğünüzce uygun görüldüğü takdirde okul ve kurumlarımızın 2024-2028 Stratejik Planlarının uygulamaya konulmasını arz ederim.

Mustafa ACAR  
Şube Müdürü

OLUR  
.../.../2024

Mustafa KILINÇ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:  
1-Stratejik Plan (52 Adet)  
2-Komisyon Tutanağı (1 Adet)

Adres : FATİH MAH. 116251. SK. HÜKÜMET KONAĞI SİTESİ NO: 2  
ILGIN / KONYA  
Telefon No : 0 (332) 881 65 65  
E-Posta: asircavus@gmail.com  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için : Aşır ÇAVUŞ  
Unvan : İlçe  
İnternet Adresi : <https://ilgin.meb.gov.tr/> Faks: 3328816503

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8ddf-1f3b-33f6-a35b-2fe4 kodu ile teyit edilebilir.

